



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

TITOLO PROGETTO: INCLUDENDO  
CODICE: M4C1I1.4-2024-1322-P-49569  
CUP: J84D21000920006

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI  
AD OGGETTO: “Supporto Tecnico/Amministrativo e Collaboratore scolastico per il progetto  
INCLUDENDO”**

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di un gruppo di **Supporto Tecnico/Amministrativo per il PNRR**. Personale richiesto
  - n. 3 unità personale ATA profilo Assistente Amministrativo, di cui un Assistente amministrativo nell’area personale per ore 100, due assistenti amministrativi nell’area didattica per 20 ore cadauno;
  - n. indefinito di personale A.T.A. profilo Collaboratore Scolastico per un Massimo di 210 ore.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di attività tecnico - operative per supportare e coadiuvare attività tecnica richiesta dall’utilizzo dei software di rendicontazione della piattaforma Futura, della gestione contabile e amministrativa legata al progetto dispersione e per ampliare le aperture delle sedi di Aulla, Massa, Carrara e Pontremoli (collaboratori scolastici) soprattutto nelle giornate di sabato.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;





**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DI  
MASSA CARRARA**



- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

| TITOLI   | CRITERI DI VALUTAZIONE  |
|--|---|
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa alla laurea triennale) | (Base 100)<br>Da 60 a 80 punti 4<br>Da 80 a 90 punti 5<br>Da 90 a 100 punti 6 |
| Laurea triennale   | Base 100<br>Da 60 a 80 punti 1<br>Da 80 a 90 punti 2<br>Da 90 a 100 punti 3   |
| Laurea in discipline Economiche- Giuridiche -Scienze Politiche                 | 5 punti per AA  |
| Ingegneria, Informatica, Matematica, Fisica, Chimica ed affini.                | 5 Punti per AT  |
| Diploma  | Da 60 a 80 punti 1<br>Da 80 a 90 punti 2<br>Da 90 a 100 punti 3               |
| Contratto a tempo indeterminato  | Punti 3   |
| Ecdl o Parificati (valutato una sola volta)                                    | Punti 3   |
| Diplomi di dattilografia (valutato una sola volta)                             | Punti 3   |



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [msmm048009@istruzione.it](mailto:msmm048009@istruzione.it) PEC: [msmm048009@pec.istruzione.it](mailto:msmm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>



| TITOLI   | CRITERI DI VALUTAZIONE             |
|--|------------------------------------|
| Seconda posizione economica  | Punti 3                            |
| Incarico come AT in ufficio tecnico (per AT)   | Punti 1 per anno massimo 5         |
| Incarico come sostituto DSGA (per AA)  | Punti 1 per anno massimo 5         |
| Anni permanenza nell'Istituto in cui si presenta la domanda  | Punti 1 per anno massimo 5         |
| Incarichi precedenti nella gestione di progetti europei  | Punti 0.5 per incarico max 3 punti |
| Incarichi come progettista o collaudatore in progetti europei  | Punti 0.5 per incarico max 3 punti |
| Esperienza nella gestione dell'applicativo Mepa e delle procedure di gestione acquisti per AA nell'istituto in cui si presenta la domanda        | Punti 0.1 per anno                 |
| Esperienza nell'utilizzo programmi di contabilità scolastici: Argo -Anac- Agenzia delle entrate-sidi nell'istituto in cui si presenta la domanda | Punti 0.1 per anno                 |

#### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

- L'attività ha una durata che coincide con l'intero progetto.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo stato è stabilito secondo le tabelle retributive in vigore per un importo massimo di € 7.218,21 lordo Stato (considerando che parte delle ore possano essere espletate da personale a tempo determinato) così suddiviso:

- 2.552,00 euro (duemilacinquecento) lordo dipendente pari a 160 ore circa al costo orario tabellare di 15.95 euro /h per il profilo ATA - A.A e A.T. da rendicontare tramite apposita scheda sottoscritta dal dipendente e dal Dirigente Scolastico;
- 2.887,50 euro (duemilaottocentoottantasette,50) lordo dipendente pari a 210 ore circa al costo orario tabellare di € 13.75 euro/h per il profilo ATA – CS da rendicontare tramite apposita scheda sottoscritta dal dipendente e dal Dirigente Scolastico;

Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e solo dopo l'erogazione del finanziamenti da parte del Ministero come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### **Articolo 6**

#### **Revoca dall'incarico**



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [mamm048009@istruzione.it](mailto:mamm048009@istruzione.it) PEC: [mamm048009@pec.istruzione.it](mailto:mamm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>



L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

## **Articolo 7**

### **Rinuncia e surroga dell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del personale selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico scorrendo la graduatoria stilata dalla commissione. In caso di esaurimento della graduatoria il Dirigente ha facoltà di assegnare i moduli del rinunciatario ai docenti già assegnatari di moduli, fino ad un massimo di 10, sentiti i docenti stessi, in ordine di graduatoria.

## **Articolo 8**

### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24 del 17 febbraio 2025, a mezzo:

- pec all'indirizzo: [mstm048009@pec.istruzione.it](mailto:mstm048009@pec.istruzione.it)

-peo all'indirizzo: [mstm048009@istruzione.it](mailto:mstm048009@istruzione.it)

In entrambi i casi l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: " Contiene istanza per la nomina A.T.A. Progetto "INCLUDENDO" ". Il file dovrà essere nel formato ".pdf".

-a mano presso gli uffici di segreteria, secondo gli orari presenti nel sito: <https://cpiamassacarrara.it/>

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" al presente Avviso, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [mstm048009@istruzione.it](mailto:mstm048009@istruzione.it) PEC: [mstm048009@pec.istruzione.it](mailto:mstm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>



attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, **deve essere corredata da:**

- i. il **curriculum vitae di formato Europeo** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. ogni altro documento si reputi necessario alla giusta valutazione del candidato.
3. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
  4. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
  5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
  8. In caso di domande insufficienti a coprire i moduli messi a bando, l'istituto scolastico ha la facoltà di prorogare il seguente avviso. Per le domande pervenute durante la proroga verrà stilata apposita graduatoria che andrà in coda alle domande pervenute entro i termini di cui al punto 1 del presente articolo. La stessa procedura verrà attuata per ulteriori proroghe rispetto alle precedenti.

## **Articolo 9**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [msmm048009@istruzione.it](mailto:msmm048009@istruzione.it) PEC: [msmm048009@pec.istruzione.it](mailto:msmm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>



## **Articolo 10**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - iii. ove non sussistano professionalità interne di cui ai punti *sub* i) e ii), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 11**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [msmm048009@istruzione.it](mailto:msmm048009@istruzione.it) PEC: [msmm048009@pec.istruzione.it](mailto:msmm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>



Privacy;

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://cpiamassacarrara.it/>

### **Articolo 13**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Emilio Di Felice, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [mstm048009@istruzione.it](mailto:mstm048009@istruzione.it), numero di telefono 0585840073.

### **Articolo 14**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SM28244>

### **Articolo 15**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Emilio DI FELICE**

Allegato al presente Avviso:

- **All. A:** Domanda di partecipazione e scheda di autovalutazione *Mentoring* sostegno alle discipline



Via Marconi 11/F- Località Pontecimato – 54033 Carrara (MS)

Cod. Mecc. MSMM048009 - C.F. 92041070456

codice univoco UFBLZ2 Tel 0585/840073

PEO: [mstm048009@istruzione.it](mailto:mstm048009@istruzione.it) PEC: [mstm048009@pec.istruzione.it](mailto:mstm048009@pec.istruzione.it)

<https://cpiamassacarrara.it/>